

→ Checkliste für Flug- und Messeshuttle

Diese Checkliste soll den Buchungsprozess für Ihre Reise erleichtern. Daher empfehlen wir, sie als Vorbereitung für die Buchung auszufüllen. Gern können Sie uns jederzeit anrufen, um Unterstützung bei der Bearbeitung Ihrer Checkliste zu erhalten oder Rückfragen zu klären.

☎ 0800 50 50 50 3

Allgemeine Checkpoints:

- Ich habe das Reisedatum, Flugnummer und Uhrzeit für meinen Transfer/ Shuttle erfasst.¹
- Ich möchte Sperrgepäck mitnehmen und benötige daher Stauraum.²
- Ich benötige ein rollstuhlgerechtes Fahrzeug.³
- Ich benötige ein Catering.⁴
- Es gibt Besonderheiten zu meinem Terminal oder meiner Flugzeit, die beachtet werden müssen. / Es gibt Besonderheiten zum Hallenplan bzw. Messepark, die beachtet werden müssen.⁵
- Bei Messetransfers: Ich benötige Hostessen für meinen Messeauftritt.⁶
- Ich ziehe eine individuelle Busbeschilderung bzw. ein Branding in Erwägung.⁷

Hinweise für Sie als Kunde/in:

- ¹ Uhrzeiten und Adresse müssen spätestens eine Woche vor Fahrtbeginn vollständig sein und Ihrem Ansprechpartner in der agt-Zentrale mitgeteilt werden. Änderungswünsche sollten, sofern bekannt umgehend Ihrem agt-Ansprechpartner mitgeteilt werden.
- ² Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie Sperrgepäck mitnehmen möchten, damit wir Ihnen das richtige Fahrzeug zur Verfügung stellen.
- ³ Faltbare Rollstühle können in jedes der Fahrzeuge verstaut werden. Ein Fahrzeug mit Barrierefreiheit kann abhängig von rechtzeitiger Anfrage und Verfügbarkeit ebenfalls gestellt werden.
- ⁴ Verpflegung kann privat mitgenommen werden oder alternativ auch ein Catering über die agt gebucht werden. Bitte teilen Sie uns das frühzeitig mit.
- ⁵ Bitte teilen Sie uns diese Besonderheiten mit, damit wir diese in der Planung berücksichtigen können.
- ⁶ Bitte teilen Sie unserem agt-Ansprechpartner diesen Wunsch frühzeitig mit. Dieser wird Ihnen eine Hostess als Unterstützung zur Verfügung stellen.
- ⁷ Wir bieten sowohl Folien- als auch Magnetbranding an. Bitte teilen Sie uns Ihren Wunsch frühzeitig mit.

