

# → Checkliste für Bildungsfahrten

Diese Checkliste soll den Buchungsprozess für Ihre Reise erleichtern. Daher empfehlen wir, sie als Vorbereitung für die Buchung auszufüllen. Gern können Sie uns jederzeit anrufen, um Unterstützung bei der Bearbeitung Ihrer Checkliste zu erhalten oder Rückfragen zu klären.

☎ 0800 50 50 50 3

## Allgemeine Checkpoints:

- Ich habe die Reisedaten erfasst (Start- und Zielort, Datum, Uhrzeit und Personenanzahl).<sup>1</sup>
- Ich möchte Gepäck mitnehmen und benötige daher Stauraum.<sup>2</sup>
- Ich und meine Fahrgäste benötigen ein rollstuhlgerechtes Fahrzeug.<sup>3</sup>
- Ich ziehe es in Erwägung, Zusatzleistungen (Catering/ Lunchpakete etc.) dazu zu buchen.<sup>4</sup>
- Ich möchte eine Reiseleitung dazu buchen.<sup>5</sup>

## Hinweise für Sie als Kunde/in:

- <sup>1</sup> Uhrzeiten und Adresse müssen spätestens eine Woche vor Fahrtbeginn vollständig sein und Ihrem Ansprechpartner in der agt-Zentrale mitgeteilt werden. Änderungswünsche sollten, sofern bekannt umgehend Ihrem agt-Ansprechpartner mitgeteilt werden.
- <sup>2</sup> Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie Gepäck mitnehmen möchten, damit wir Ihnen die richtige Busgröße zur Verfügung stellen.
- <sup>3</sup> Faltbare Rollstühle können in jedes der Fahrzeuge verstaut werden. Ein Fahrzeug mit Barrierefreiheit kann abhängig von rechtzeitiger Anfrage und Verfügbarkeit ebenfalls gestellt werden.
- <sup>4</sup> Verpflegung kann privat mitgenommen werden. Alternativ kann ein entsprechendes Catering über die agt gebucht werden.
- <sup>5</sup> Sollten Sie einen Reiseleiter dazu buchen wollen, steht Ihnen auch während der Fahrt immer noch Ihr agt-Ansprechpartner zur Seite.

