

# CHECKLISTE FÜR FEIERLICHKEITEN

Liebe(r) Interessierte(r),  
diese Checkliste soll den Buchungsprozess für Ihre Veranstaltung erleichtern. Daher empfehlen wir, sie als Vorbereitung für die Buchung auszufüllen. Gern können Sie uns jederzeit anrufen, um Unterstützung bei der Bearbeitung Ihrer Checkliste zu erhalten oder Rückfragen zu klären.



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Ich habe die Daten (Start- und Zielort, Datum, Uhrzeit und Personenanzahl) für das Event erfasst.<sup>1</sup>
- Optional: Ich ziehe es in Erwägung, Zusatzleistungen (Catering, Unterkunft, Hostess-Service, etc.) dazu zu buchen.<sup>2</sup>
- Optional: Die Fahrt inkludiert mehrere Standorte, weshalb ein Bus vor Ort benötigt wird.<sup>3</sup>
- Ich ziehe es in Erwägung Gepäck mitzunehmen und benötige daher Stauraum.<sup>4</sup>
- Ich ziehe es in Erwägung, meinen Gästen auf der Fahrt Alkohol anzubieten.<sup>5</sup>

## HINWEISE FÜR SIE ALS KUNDE

- <sup>1</sup> Uhrzeiten und Adresse müssen spätestens eine Woche vor der Veranstaltung vollständig sein und Ihrem Ansprechpartner in der AGT-Zentrale mitgeteilt werden. Änderungswünsche sollten sofern bekannt umgehend Ihrem AGT-Ansprechpartner mitgeteilt werden.
- <sup>2</sup> Eine Hotelübernachtung kann als Zusatzleistung dazugebucht werden. Verpflegung kann privat mitgenommen werden. Alternativ können sowohl Catering als auch Hostessen über die AGT gebucht werden. Bitte teilen Sie uns das frühzeitig mit.
- <sup>3</sup> Sofern alle Standorte bekannt ist, teilen Sie das dem AGT-Ansprechpartner mit, sodass dieser Ihre Fahrgäste entsprechend planen und Ihre Freikilometer kalkulieren kann.
- <sup>4</sup> Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie Gepäck mitnehmen möchten, damit wir Ihnen die richtige Busgröße zur Verfügung stellen.
- <sup>5</sup> Im Fall von Alkoholkonsum bitten wir, diesen Wunsch dem AGT-Ansprechpartner rechtzeitig mitzuteilen. Alkohol kann auf der Fahrt mitgenommen werden. Bitte teilen Sie diesen Wunsch dem AGT-Ansprechpartner rechtzeitig mit.